



УТВЕРЖДАЮ:

Министр образования
Республики Башкортостан

А.С. Гаязов
А.С. Гаязов
27 » *сентябрь* 2013 г.

Инструкция

проведения в 2013 году государственной итоговой аттестации (в новой форме) по обществознанию учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования

1. Инструкция составлена в соответствии с рекомендациями ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения в 2013 году государственной итоговой аттестации в новой форме по обществознанию обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (далее – ГИА-9 в НФ по обществознанию), утвержденной ФИПИ 31.10.2012.
2. ГИА-9 в НФ по обществознанию сопровождается заполнением акта движения экзаменационных работ – форма 1 и протокола проведения экзамена – форма 2.
3. Руководство подготовкой и проведением ГИА-9 в НФ осуществляется муниципальной экзаменационной комиссией (далее – МЭК). Представитель МЭК осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации, а также доставку экзаменационных материалов.
4. Экзамены проводятся в пунктах проведения экзамена (далее – ОП – ППЭ). Количество аудиторий и организаторов в них определяется исходя из численности обучающихся: каждому обучающемуся предоставляется отдельный стол; в аудитории на 15 чел. – не более 2-х организаторов.
5. Экзаменуемые запускаются в класс за 15 минут до начала экзамена и рассаживаются в аудитории таким образом, чтобы у рядом сидящих не совпадали варианты экзаменационных материалов.
6. В аудитории в течение экзамена находятся 2 организатора, не являющиеся специалистами в области гуманитарных дисциплин. Представитель МЭК осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения государственной (итоговой) аттестации.
7. Организатор вскрывает пакет с экзаменационными материалами в присутствии выпускников в 10.00 часов по местному времени и проводит инструктаж.
8. Организаторам и специалистам запрещается после вскрытия экзаменационных материалов пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи.
9. Перед выполнением экзаменационных заданий экзаменуемым предлагается ознакомиться с инструкцией по выполнению работы.
10. Организатор в течение 15 минут проводит инструктаж, во время которого обучающиеся информируются:
 - о необходимости делать записи только ручкой синего цвета (нельзя делать записи карандашом!);
 - о возможности получения консультации у предметника, находящегося в образовательном учреждении (в случае вопросов по условию заданий и оформлению работ);

- о правилах выхода из аудитории во время проведения экзамена (выходить из аудитории разрешается по одному в сопровождении организатора);
 - о недопустимости использования справочных и учебных материалов, предметов связи.
11. На доске должны быть записи времени начала и окончания работы. На выполнение экзаменационной работы по общественнознанию дается 3 часа (180 минут).
 12. Работа состоит из 3 частей, содержащих 31 задание (1 часть – 20 заданий, 2 часть – 5 заданий, 3 часть – 6 заданий).
 13. Максимальный первичный балл за выполнение всей работы – 40.
 14. В начале экзамена обучающимся выдается полный текст экзаменационной работы, достаточное количество двойных тетрадных листов в клетку со штампом муниципального органа управления образованием для выполнения заданий 3 части и черновики. Обучающиеся подписывают титульный лист экзаменационной работы, записывают фамилию, имя на одном двойном листе со штампом и откладывают его в сторону.
 15. Части 1 и 2 экзаменационной работы выполняются непосредственно на бланке с текстами заданий.
 16. По завершении экзамена экзаменуемые вкладывают все части экзаменационной работы в титульный лист. Организатор проверяет правильность оформления фамилии, имени, названия общеобразовательного учреждения, а также выясняет, не содержится ли в работе информация о личности обучающегося.
 17. Организатор передает экзаменационные работы, черновики и чистые листы представителю МЭК.
 18. Представитель МЭК передает пакет с работами ответственному лицу за шифрование МЭК. Работы шифруются.
 19. Проверку зашифрованных экзаменационных работ осуществляют эксперты муниципальной предметной комиссии (далее – МПК). Проверку заданий с развернутым ответом осуществляют специалисты-предметники, прошедшие специальную подготовку. Черновики экспертами не проверяются.
 20. МПК оформляет протокол проверки экзаменационных работ. Результаты экзамена вносятся в протокол проведения экзамена (ФОРМА 2) и утверждаются МЭК.
 21. Протоколы с результатами экзамена утверждаются МЭК.
 22. Информация о результатах экзамена доводится до руководителей общеобразовательных учреждений. Выписки из протоколов результатов экзаменов (или копии протоколов) направляются в те общеобразовательные учреждения, в которых обучались экзаменуемые.
 23. Итоговая отметка по предмету «История» за курс основного общего образования выставляется общеобразовательным учреждением с учетом годовой и экзаменационной отметок с выведением средней арифметической по правилам округления.