



СТВЕРЖДАЮ

Министр образования
Республики Башкортостан

А.С. Гаязов

2013 г.»

Инструкция

по проведению в 2013 году государственной итоговой аттестации (в новой форме) по географии учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования

1. Инструкция составлена в соответствии с рекомендациями ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения в 2013 году государственной итоговой аттестации в новой форме по географии обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (далее – ГИА-9 в НФ по географии), утвержденной ФИПИ 31.10.2012.
2. Руководство подготовкой и проведением экзамена осуществляется муниципальной экзаменационной комиссией (далее – МЭК). Представитель МЭК осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации, а также доставку экзаменационных материалов.
3. Экзамен сопровождается заполнением акта движения экзаменационных работ – форма 1 и протокола проведения экзамена – форма 2.
4. Экзамены проводятся в пунктах проведения экзамена (далее – ОУ – ППЭ). Количество аудиторий и организаторов в них определяется исходя из численности обучающихся: каждому обучающемуся предоставляется отдельный стол; в аудитории на 15 чел. – не более 2-х организаторов.
5. На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по географии.
6. Руководитель ОУ – ППЭ (отв.организатор) несет ответственность за обеспечение условий проведения экзаменов в соответствии с организационно-распорядительными документами Министерства образования Республики Башкортостан, МОУО и требованиями настоящей инструкции.
7. Представитель МЭК доставляет экзаменационные материалы в ОУ - ППЭ и передает руководителю ОУ – ППЭ (отв.руководителю), который в свою очередь передает их организаторам в аудиториях по акту (форма 1).
8. Учащиеся заходят в аудитории за 15 минут до начала экзамена и рассаживаются таким образом, чтобы у каждого было отдельное место.
9. На экзамене по географии учащиеся должны быть обеспечены линейками, непрограммируемыми калькуляторами и географическими атласами для VII, VIII и IX классов (любого издательства).

10. Организатор в течение 15 минут проводит инструктаж, во время которого учащиеся информируются:
 - о необходимости делать записи только ручкой синего цвета; записи карандашом не оцениваются.
 - о возможности получения консультации у организатора (в случае вопросов по условиям заданий и оформлению работ);
 - о правилах выхода из аудитории во время проведения экзамена (выходить из аудитории разрешается по одному в сопровождении второго организатора);
 - о недопустимости использования мобильных телефонов и иных средств связи.
11. Учащимся, организаторам, ассистентам, общественным наблюдателям и иным лицам, допущенным в ОУ – ППЭ запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.
12. Уполномоченный МЭК при выявлении фактов использования средств связи, электронно-вычислительной техники во время проведения ГИА-9 в новой форме или иными лицами, присутствующими в аудиториях, удаляет их из ОУ – ППЭ и составляет акт, который потом передает в МОУО.
13. Организатор вскрывает пакет с экзаменационными материалами в присутствии учащихся в 10.00 часов по местному времени.
14. Перед выполнением экзаменационных заданий обучающимся предлагается ознакомиться с инструкцией по выполнению работы. Экзаменационная работа состоит из 30 заданий:
 - часть 1(А) – 18 заданий с выбором одного правильного варианта из четырех предложенных;
 - часть 2 (В) – 9 заданий с кратким ответом, требующие записи ответа в виде числа, последовательности цифр или букв;
 - часть 3(С) – 3 задания, с развернутым ответом, в котором требуется записать полный и обоснованный ответ на поставленный вопрос.
15. Учащимся выдаются: полный текст экзаменационной работы, титульный лист, а также чистый двойной лист для ответа на задания с развернутым ответом. Можно при необходимости пользоваться черновиками. Все листы – со штампом муниципального органа управления образованием (далее – МОУО).
16. В случае обнаружения учащимися или организаторами в аудиториях в экзаменационных заданиях (индивидуальных комплектах) лишних или недостающих бланков, или листов для ответа, а также наличия в них полиграфических дефектов, уполномоченным МЭК должна быть произведена замена экзаменационных материалов.
17. Учащиеся заполняют титульный лист. На специальном листе со штампом записывают: фамилию, имя, отчество (в именительном падеже); наименование ОУ; вариант.
Титульный лист откладывают в сторону.
18. Варианты экзаменационных заданий у рядом сидящих учащихся не должны совпадать. Организаторы вправе пересадить учащихся, если варианты работ совпали.

19. Организаторы объясняют правила оформления экзаменационной работы и развернутых ответов: обводят ручкой правильный вариант ответа, записывают краткий ответ в виде числа, правильной последовательности букв или цифр, дают развернутый и обоснованный ответ. Разъясняют правила внесения исправлений. На три задания части 3(С) с развернутым ответом записи ведутся на отдельном двойном листе, на котором должен быть проставлен номер варианта и номера заданий.
20. На выполнение экзаменационной работы отводится 120 минут. Время, занятое на оформление титульного листа, не учитывается. На доске организаторами должны быть записи времени начала и окончания работы.
21. По завершении экзамена учащиеся вкладывают все части экзаменационной работы в титульный лист. Организатор проверяет правильность оформления фамилии, имени, отчества, названия общеобразовательного учреждения на титульном листе, а также выясняет, не содержится ли на других листах с ответами информация о личности учащегося.
22. Все экзаменационные материалы (тексты заданий, работы обучающихся, черновики) собираются и передаются организаторами по счету руководителю ОУ – ППЭ (отв. организатору).
23. Руководитель ОУ – ППЭ запечатывает экзаменационные работы в пакеты и не позднее чем через час после окончания экзамена передает их представителю МЭК по акту (ФОРМА 1). Оформляется протокол проведения экзамена (ФОРМА 2).
24. Представитель МЭК передает пакет с экзаменационными работами ответственному лицу за шифрование в МЭК. Работы шифруются.
25. Проверку зашифрованных экзаменационных работ осуществляют эксперты муниципальной предметной комиссии (далее – МПК): заданий с выбором ответа и с кратким ответом путем сравнения ответов с эталонами; заданий с развернутым ответом в соответствии со специально разработанным перечнем критериев. Проверку заданий с развернутым ответом осуществляют только эксперты, прошедшие специальную подготовку. Черновики экспертами не проверяются.
26. МПК оформляет протокол проверки экзаменационных работ. Результаты экзамена утверждаются МЭК и вносятся в протокол проведения экзамена (ФОРМА 2).
27. МЭК доводит информацию о результатах экзамена по географии до руководителей общеобразовательных учреждений, заполняется протокол с результатами экзамена (ФОРМА 2). Выписки из протоколов результатов экзаменов (или копии протоколов) направляются в те общеобразовательные учреждения, в которых обучались экзаменуемые.
28. Итоговая отметка по предмету «География» за курс основного общего образования выставляется общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом годовой и экзаменационной оценок с выведением средней арифметической по правилам округления.