



УТВЕРЖДАЮ

Министр образования

Республики Башкортостан

А.С. Гаязов

27.02. 2013 г.»

## Инструкция

по проведению в 2013 году государственной итоговой аттестации (в новой форме) по биологии учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования

1. Инструкция составлена в соответствии с рекомендациями ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения в 2013 году государственной итоговой аттестации в новой форме по биологии обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (далее – ГИА-9 в НФ по биологии), утвержденной ФИПИ 31.10.2012.
2. Руководство подготовкой и проведением экзамена осуществляется муниципальной экзаменационной комиссией (далее – МЭК). Представитель МЭК осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации, а также доставку экзаменационных материалов.
3. Экзамен сопровождается заполнением акта движения экзаменационных работ – форма 1 и протокола проведения экзамена – форма 2.
4. Экзамены проводятся в пунктах проведения экзамена (далее – ОУ – ППЭ). Количество аудиторий и организаторов в них определяется исходя из численности обучающихся: каждому обучающемуся предоставляется отдельный стол; в аудитории на 15 чел. – не более 2-х организаторов.
5. Экзамены не могут проводиться в кабинетах биологии. На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по биологии. Организаторами не могут быть учителя биологии или химии.
6. Руководитель ОУ – ППЭ несет ответственность за обеспечение условий проведения экзаменов в соответствии с организационно-распорядительными документами Министерства образования Республики Башкортостан, МОУО и требованиями настоящей инструкции.
7. Представитель МЭК доставляет экзаменационные материалы в ОУ - ППЭ и передает руководителю ОУ – ППЭ, который в свою очередь передает их организаторам в аудиториях по акту (форма 1).
8. Учащиеся заходят в аудитории за 15 минут до начала экзамена и рассаживаются таким образом, чтобы у каждого было отдельное место.
9. На экзамене по биологии учащиеся должны иметь линейку и простой карандаш, ластик для удобства оформления экзаменационных работ.
10. Организатор в течение 15 минут проводит инструктаж, во время которого учащиеся информируются:

- о необходимости делать записи только ручкой синего цвета; записи карандашом не оцениваются.
  - о возможности получения консультации у организатора (в случае вопросов по условиям заданий и оформлению работ);
  - о правилах выхода из аудитории во время проведения экзамена (выходить из аудитории разрешается по одному в сопровождении второго организатора);
  - о недопустимости использования мобильных телефонов и иных средств связи, справочных или учебных материалов.
11. Учащимся, организаторам, ассистентам, общественным наблюдателям и иным лицам, допущенным в ОУ – ППЭ запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.
  12. Уполномоченный МЭК при выявлении фактов использования средств связи, электронно-вычислительной техники во время проведения ГИА-9 в новой форме или иными лицами, присутствующими в аудиториях, удаляет их из ОУ – ППЭ и составляет акт, который потом передает в МОУО (Министерство образования РБ).
  13. Организатор вскрывает пакет с экзаменационными материалами в присутствии выпускников в 10.00 часов по местному времени и проводит инструктаж.
  14. Учащимся выдаются: экзаменационные задания, а также титульный лист и двойной тетрадный лист для выполнения заданий частей 1(А) и 2(В), при необходимости – лист для черновика. Все листы для выполнения работ и черновика – со штампом муниципального органа управления образованием.
  15. В случае обнаружения учащимися или организаторами в аудиториях в экзаменационных заданиях (индивидуальных комплектах) лишних или недостающих бланков, или листов для ответа, а также наличия в них полиграфических дефектов, уполномоченным МЭК должна быть произведена замена экзаменационных материалов.
  16. Учащиеся заполняют титульный лист. На специальном листе со штампом записывают:
    - фамилию, имя, отчество (в именительном падеже);
    - наименование ОУ;
    - вариант.Титульный лист откладывают в сторону.
  17. Варианты экзаменационных заданий у рядом сидящих учащихся не должны совпадать. Организаторы вправе пересадить учащихся, если варианты работ совпали.
  18. Перед выполнением экзаменационных заданий обучающимся предлагается ознакомиться с инструкцией по выполнению работы. Экзаменационная работа включает 32 задания и состоит из трех частей. Часть 1 (А) содержит 24 задания с выбором одного правильного ответа, часть 2 (В) – 5 заданий с кратким ответом, часть 3 (С) содержит 3 задания с развернутым ответом.
  19. Организаторы объясняют правила оформления экзаменационной работы. Части 1(А) и 2(В) экзаменационной работы выполняются непосредственно на бланке с текстами заданий. Задания 1 (А) части учащиеся обводят кружком номер выбранного ответа в экзаменационной работе. Для заданий

- части 2 (В) ответ записывается в экзаменационной работе в специально отведенном для этого месте. Задания части 3 (С) выполняются на специальном листе (со штампом).
20. На выполнение экзаменационной работы отводится 2 часа 30 минут (150 минут). Время, занятое на оформление титульного листа, не учитывается. На доске организаторами должны быть записи времени начала и окончания работы.
  21. По завершении экзамена учащиеся вкладывают все части экзаменационной работы в титульный лист. Организатор проверяет правильность оформления фамилии, имени, отчества, названия общеобразовательного учреждения на титульном листе, а также выясняет, не содержится ли на других листах с ответами информация о личности учащегося.
  22. Все экзаменационные материалы (тексты заданий, титульные листы с экзаменационными работами учащихся, черновики) организаторами собираются, по счету передаются руководителю ОУ – ППЭ.
  23. Руководитель ОУ – ППЭ запечатывает экзаменационные работы в пакеты и не позднее чем через час после окончания экзамена передает их представителю МЭК по акту (ФОРМА 1). Заполняется протокол проведения экзамена (ФОРМА 2 приложения).
  24. Представитель МЭК передает пакет с экзаменационными работами ответственному лицу за шифрование МЭК. Оформляется акт (ФОРМА 3). Работы шифруются.
  25. Проверку зашифрованных экзаменационных работ осуществляют эксперты МПК: заданий с выбором ответа и с кратким ответом путем сравнения ответов с эталонами; заданий с развернутым ответом в соответствии со специально разработанным перечнем критериев. Проверку заданий с развернутым ответом осуществляют специалисты-предметники, прошедшие специальную подготовку. Черновики экспертами не проверяются.
  26. МПК оформляет протокол проверки экзаменационных работ. Результаты экзамена утверждаются МЭК и вносятся в протокол проведения экзамена (ФОРМА 2).
  27. Информация о результатах экзамена по биологии доводится до руководителей общеобразовательных учреждений, заполняется протокол с результатами экзамена (ФОРМА 2). Выписки из протоколов результатов экзаменов (или копии протоколов) направляются в те общеобразовательные учреждения, в которых обучались экзаменуемые.
  28. Итоговая отметка по предмету «Биология» за курс основного общего образования выставляется общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом годовой и экзаменационной оценок с выведением средней арифметической по правилам округления.